



29/11/2024

1 Règlement intérieur de l'école doctorale de physique de Grenoble

2 Objet :

Ce document détaille les dispositions administratives relatives à la préparation d'une thèse au sein de l'école doctorale (ED) de physique de Grenoble (ED47), lorsque celles-ci complètent les obligations légales fixées par :

- [l'arrêté du 25 mai 2016 relatif à la formation doctorale](#)
- [le décret du 31 août 2016 relatif aux doctorants contractuels des établissements publics d'enseignement supérieur ou de recherche](#)

3 Organisation :

L'école doctorale est dirigée par un

11/29/2024

1 Rules of procedure of the École Doctorale de Physique (Doctoral School of Physics) of Grenoble

2 Purpose:

This document describes the administrative provisions concerning preparation of a thesis within the doctoral school (ED) of physics of Grenoble (ED47), when they complete the legal obligations set by:

- the order of May 25 2016 concerning doctoral training ([arrêté du 25 mai 2016 relatif à la formation doctorale](#), French text)
- the decree of August 31 2016 concerning contractual doctoral students in public higher education or research establishments (décret du 31 août 2016 relatif aux doctorants contractuels des établissements publics d'enseignement supérieur ou de recherche, French text)

3 Organization:

The ED is directed by a director.

directeur ou une directrice : aujourd'hui M. Olivier Isnard, assisté(e) d'un directeur adjoint ou d'une directrice adjointe : actuellement M. Antoine Delon, et de deux gestionnaires : nommément Mme Isabelle Reverdy-Médélice et Sandrine Ferrari

L'ED est rattachée au collège doctoral (CED) de l'Université Grenoble Alpes

Le règlement intérieur ainsi que toutes les actions et toutes les dispositions administratives, pédagogiques et scientifiques spécifiques de l'ED sont examinés et adoptés par le conseil de l'ED qui se réunit au moins trois fois par an.

Le conseil de l'ED comporte un bureau dont les membres - issus du conseil - aident à la préparation du concours, du programme de cours mis en place annuellement par l'ED et des questions débattues lors des réunions du conseil.

La composition du conseil et de son bureau est disponible sur le site internet de l'ED : <https://www.adum.fr/as/ed/page.pl?site=phys>

4 Conseil de l'ED :

Ce conseil comporte 26 membres dont :

- 13 représentant(e)s des laboratoires affiliés et des établissements impliqués ;
- 2 représentant(e)s des personnels techniques et administratifs ;
- 5 doctorant(e)s de l'école

He/she is assisted by an assistant director and by an administrator.

Current director: Mr. Olivier Isnard.

Current assistant director: M. Antoine Delon.

Current administrators: Mrs. Isabelle Reverdy-Médélice et Sandrine Ferrari

The ED is attached to the doctoral college (CED) of Université Grenoble Alpes.

The ED's rules of procedure, all its actions and all its specific administrative, educational and scientific provisions are examined and adopted by the ED's Council, which meets at least three times a year.

The ED's Council has a board whose members – from the Council – help to prepare the exam, the annual curriculum – set up by the ED – and the issues that are discussed during the Council's meetings.

The composition of the Council and its board is available on ED's website: <https://www.adum.fr/as/ed/page.pl?site=phys>

4 ED's Council:

This Council has 26 members, namely:

- 13 representatives of the affiliated laboratories and concerned institutions;
- 2 representatives of the technical and administrative staff;
- 5 school doctoral students –

élu(e)s par leurs pairs ; • 3 membres scientifiques externes ; et • 3 personnalités des secteurs industriels et socio-économiques.	elected by their peers; • 3 external scientific members; and • 3 personalities from industrial and socio-economic sectors.
Le conseil doit comporter à minima 7 femmes et 7 hommes.	The Council must include at least 7 women and 7 men.
Un(e) représentant(e) de l'UFR PHITEM de l'UGA (sans voix délibérative) est invité(e) à assister à toutes les réunions du conseil. En cas d'absence, un membre titulaire peut donner pouvoir à un membre du conseil présent pour le représenter. Des personnes extérieures au conseil peuvent être invitées régulièrement à assister aux réunions sans voix délibérative.	A representative (without voting rights) from the UGA's PHITEM UFR is invited to every Council meeting. In case of absence, a full member may give his/her proxy to a board member to represent him/her. External persons (without voting rights) can be regularly invited to the meetings.
À l'exception des représentant(e)s des doctorant(e)s qui sont élu(e)s, les membres du conseil sont cooptés pour un mandat de 3 ans, renouvelable une fois. Les 13 représentant(e)s des laboratoires et des établissements sont choisi(e)s en raison de leur bonne connaissance de la formation doctorale et dans le but de couvrir au mieux les divers champs disciplinaires de l'ED.	Council members are co-opted for 3 years, renewable once, except for representatives of doctoral students, who are elected. The 13 representatives of laboratories and institutions are chosen because of their sound knowledge of the doctoral training and in order to offer optimum coverage of the ED's various subject fields.
Tous les membres du conseil de l'ED s'engagent à agir pour le bien général de l'école, indépendamment de leur laboratoire, de leur champ de recherche et de leur employeur. Habituellement, le conseil se réunit trois fois par an : en janvier afin de dresser le bilan de l'année écoulée et de proposer de nouvelles actions ; en avril pour préparer le concours et au début du mois de juillet afin de valider les résultats du concours. Des sessions extraordinaires du conseil peuvent être convoquées sur un ordre	Each ED Council member shall act for the common good of the school, regardless of their laboratory, field of research and employer. Usually, the Council meets three times a year: in January, to evaluate the past year and to suggest new actions; in April, to prepare the exam; and at the beginning of July, in order to approve the results of the exam. Special sessions can be convened for a precise agenda.

du jour précis.

Les membres du bureau sont désignés parmi les représentants des laboratoires siégeant au conseil pour leur disponibilité. Le bureau se réunit trois ou quatre fois par an pour préparer les conseils, le concours et le programme des cours doctoraux mis en place par l'ED. Il sélectionne par ailleurs les candidat(e)s proposé(e)s par l'ED au prix de thèse de la COMUE. Il auditionne les doctorants inscrits sous condition (voir ci-dessous) au moment de leur réinscription en deuxième année.

Après approbation, les comptes rendus des sessions du conseil sont publiés sur le site internet de l'ED.

5 Affiliation des laboratoires

Actuellement, 30 laboratoires sont affiliés à l'ED. Leurs coordonnées sont affichées sur notre site internet. Une affiliation est en général conclue pour la durée du contrat quinquennal. À titre exceptionnel, elle peut être modifiée en cours de mandat sur proposition du directeur ou de la directrice de l'unité concernée et après avis du conseil de l'ED.

Des associations peuvent également être établies avec des laboratoires étrangers où résident des personnalités titulaires du diplôme d'habilitation à diriger les recherches (HDR).

6 Inscription des doctorant(e)s

L'admission en thèse d'un(e)

The board's members are appointed among the representatives of the laboratories serving on the Council for their availability. The board meets three or four times a year to prepare the councils, the exam and the curriculum of doctoral classes set up by the ED. Moreover, it selects the candidates put forward by the ED to participate in the COMUE's Thesis Award. When the doctoral students re-enroll for their second year, the Council interviews those who were enrolled conditionally (see below).

After approval, the minutes of the Council sessions are published on the ED's website.

5 Affiliation of laboratories

Currently, 30 laboratories are affiliated with the ED. Their contact details are on our website. Generally, an affiliation is concluded for the period of the five-year agreement. This affiliation can be modified exceptionally during the mandate, on a proposal from the director of the department concerned and after consulting the ED's Council.

Partnerships can also be created with foreign laboratories, in which there are holders of accreditation to supervise postgraduate research work (in possession of an HDR (Higher Degree Research) diploma).

6 Enrollment of doctoral students

Student admission to preparation of a

étudiant(e) relève en premier lieu de la direction de l'ED. Aucune thèse ne peut débuter sans son approbation formelle.

La première inscription d'un(e) doctorant(e) se déroule en deux étapes. Le(la) doctorant(e) procède tout d'abord à son inscription pédagogique à l'ED, laquelle conditionne son inscription administrative à la COMUE qui est effectuée par le CED. La date effective de démarrage d'une thèse est celle de l'inscription administrative du (de la) doctorant(e).

Chaque fois que cela paraît nécessaire, l'ED se réserve la possibilité d'inscrire un nouveau doctorant ou une nouvelle doctorante en spécifiant que sa réinscription en deuxième année ne pourra être validée qu'après une audition.

Lors de l'inscription pédagogique d'un nouveau doctorant ou d'une nouvelle doctorante, l'ED s'assure que les conditions d'admission suivantes sont bien réunies :

- le(la) candidat(e) doit être titulaire soit d'un diplôme français conférant le grade de master à l'issue d'un parcours de formation établissant l'aptitude à la recherche (M2 ou diplôme d'ingénieur avec stage de fin d'étude dans un laboratoire de recherche), soit d'un diplôme étranger de niveau équivalent : 5 années d'études universitaires comportant une formation à la recherche. Dans le deuxième cas, l'admission devra recevoir un avis favorable de la Commission Dispenses

thesis depends first on the ED's senior directors. No work can start on a thesis without first obtaining formal approval.

The procedure for doctoral students enrolling for the first time is a two-step one. First, the doctoral student proceeds with the course enrollment (or inscription pédagogique) at the ED. This registration determines the administrative enrollment (or inscription administrative) at the COMUE, which is carried out by the CED. The effective date for starting a thesis is the date of the doctoral student's administrative enrollment.

Whenever necessary, the ED reserves the possibility of enrolling a new doctoral student, specifying that his/her re-enrollment in the second year will be validated only after an interview.

On course enrollment of a new doctoral student, the ED ensures that the following admission requirements are met:

- The candidate must hold either a French diploma conferring a Master's degree at the end of a training course establishing their suitability for research (M2 or engineering diploma with an end-of-course internship in a research laboratory) or a foreign diploma of equivalent level: 5 years' university studies including research training. In the second case, admission must receive a favorable opinion from the Doctoral Waivers and Exemptions Commission (Commission Dispenses Dérogations)

Dérogations Doctorales (CD3) des écoles doctorales Science, Technologie et Santé (STS) du CED ;

- le doctorat étant un diplôme dont la préparation est longue et très exigeante, l'ED applique une sélection à l'admission qui consiste à n'admettre que les étudiant(e)s ayant obtenu une moyenne équivalente à 12 ou plus hors stage lors de la dernière année de leur master. Pour une moyenne comprise entre 12 et 13 (ou son équivalent), une inscription conditionnée à audition en fin de première année est exigée ;
- le(la) candidat(e) doit présenter un sujet de thèse dans le périmètre thématique de l'ED ;
- le(la) candidat(e) effectuera sa thèse sous la responsabilité d'un directeur ou d'une directrice de thèse habilité(e) à diriger les recherches (HDR) et rattaché(e) à l'ED ;
- le(la) candidat(e) sera accueilli(e) officiellement dans un laboratoire affilié ou associé à l'ED ;
- le(la) candidat(e) percevra un salaire, une bourse ou une allocation couvrant toute la durée de la thèse (3 ans, ou plus dans le cas d'une cotutelle avec une université étrangère) d'un minimum de 1200 € net/mois.

Ces conditions étant remplies, le(la) doctorant(e), son directeur ou sa directrice de thèse peuvent entamer

Doctorales or CD3) of the CED's Science, Technology and Health doctoral schools (STS).

- Since the doctorate is a long and very challenging degree, the ED implements a selection process for admissions. This consists in admitting only those students who have obtained an average equivalent to 12/20 or more in the final year of their Master's degree. For an average between 12/20 and 13/20 (or equivalent), a conditional enrollment with an interview at the end of the first year is required.
- The candidate must present a thesis subject within the thematic scope of the ED;
- The candidate will prepare the thesis under the supervision of an HDR research director attached to the ED;
- The candidate will be officially admitted to a laboratory affiliated or associated with the ED;
- The candidate will receive a salary, a scholarship or an allowance covering the entire duration of the thesis (3 years, or more in the case of a cotutelle agreement with a foreign university) of at least €1,200 net/month.

Once these conditions have been met, the doctoral student and his or

la procédure d'inscription qui est détaillée sur le site internet de l'ED. Attention cette procédure comporte des étapes différenciées, selon qu'il s'agisse d'un master français, étranger et/ou d'une cotutelle. En particulier, lorsqu'un(e) candidat(e) a obtenu un master à l'étranger, le passage pour avis devant la CD3 (voir plus haut) est obligatoire.

Le(La) doctorant(e), son directeur ou sa directrice de thèse et l'administration de son laboratoire doivent œuvrer de conserve afin que l'inscription administrative coïncide avec le début du contrat de travail du doctorant. Le temps nécessaire à l'accomplissement des formalités d'inscription dépasse fréquemment deux mois à partir du premier contact avec l'ED. Il peut atteindre six mois dans certains cas de cotutelle.

L'ED n'encourage pas les encadrements multiples (au-delà de deux encadrants) qui sont le plus souvent sources de difficultés pour le doctorant.

Il est strictement interdit de commencer une thèse sans avoir pris contact avec l'ED et sans être inscrit administrativement à l'université.

7 Nombre maximal de doctorant(e)s encadré(e)s par une même personne

Conformément à l'obligation formulée dans l'arrêté du 25 mai 2016 relatif à la formation doctorale, et aux recommandations édictées par le CED, le conseil de l'ED de physique a

her thesis supervisor can begin the enrollment procedure, which is detailed on the ED's website. A word of warning: this procedure varies depending on whether it concerns a French or foreign Master's degree and/or a cotutelle agreement. The CD3 (see above) must be consulted, especially when a candidate has obtained a Master's degree abroad.

The doctoral student, his or her thesis supervisor and the administrative authorities of his or her laboratory must work together to ensure that administrative enrollment corresponds to the beginning of the doctoral student's contract of employment. The time required to complete the enrollment formalities often exceeds two months as from the first contact with the ED, and may be as long as six months in some cases of cotutelle agreements.

The ED does not encourage multiple supervision (more than two supervisors) which often leads to difficulties for the PhD student.

It is strictly forbidden to start a thesis without first contacting the ED and without being administratively enrolled in the university.

7 Maximum number of doctoral students per supervisor

In accordance with the order of May 25, 2016 regarding doctoral training and with the recommendations issued by the CED, the Council of the Doctoral School of Physics has set at

fixé à 5 le nombre maximal de doctorant(e)s pouvant être simultanément dirigé(e)s, co-dirigé(e)s, encadré(e)s ou co-encadré(e)s par une même personne affiliée à l'ED. Par ailleurs, le taux d'encadrement cumulé ne doit pas dépasser 300 %.

Enfin, une personne affiliée à l'ED ne peut pas encadrer simultanément plus de deux thèses financées par des contrats doctoraux attribués lors du concours de l'ED.

8 Suivi et réinscription des doctorant(e)s

Les dispositions de l'arrêté du 25 mai 2016 spécifient que chaque doctorant(e) doit bénéficier d'un comité de suivi individualisé de thèse (CSI) . Le CSI remplit un rôle de suivi et de recommandation en vue du bon déroulement de la thèse, selon un cadre général établi ci-dessous, et, le cas échéant, un rôle de médiation.

L'ED confie la composition et la tenue des CSI aux laboratoires.

Le CSI sera composé d'un minimum de deux personnes, dont au moins deux HDR. Les membres du comité devront être choisis à l'extérieur de l'équipe d'accueil. Dans les grandes unités comportant plusieurs équipes, ils pourront appartenir au même laboratoire mais le CSI inclura au moins un membre extérieur au laboratoire auquel appartient le doctorant. Les directeurs, les

5 the maximum number of doctoral students that can be guided, co-guided, supervised or co-supervised at the same time by the same person affiliated with the ED, provided that their cumulated student-teacher ratio does not exceed 300%.

Moreover, people affiliated with the ED cannot supervise at the same time more than two theses benefiting from doctoral contract funding allocated by the ED.

8 Doctoral student follow-up and re-enrollment

The provisions of the order of May 25, 2016 state that each doctoral student shall be individually followed up by a Thesis Follow-up Committee (Comité de Suivi de Thèse or CSI). The CSI ensures the student's follow up and provides the necessary recommendations for smooth progression of the thesis in accordance with the general framework set out below and, when appropriate, acts as a mediator.

The ED entrusts the laboratories with the responsibility of forming and holding CSTs.

A CSI shall be made up of at least two people, two members at least being HDR. Committee members shall not be chosen from amongst the host team. In large research units with several teams, members may belong to the same laboratory but at least one member has to be external to the laboratory. While thesis supervisors and co-supervisors are not part of the committee, they will be invited to

directrices et les co-encadrant(e)s de thèse ne font pas partie du comité, mais ils(elles) seront invité(e)s à participer au CSI et à exprimer leurs opinions. Le(La) président(e) du CSI devra être titulaire d'une HDR. Le nom du(de la) président(e) devra être renseigné sur le compte ADUM du(de la) doctorant(e). Dans la mesure du possible, la composition du CSI devra rester la même sur toute la durée de la thèse.

Chaque session de CSI devra comporter une audition plénière en présence de toutes les parties, durant laquelle le(la) doctorant(e) devra présenter en détail les résultats de ses travaux personnels, suivie de deux entretiens séparés en présence du(de la) doctorant(e) seul(e) et des encadrant(e)s seul(e)s. Elle se conclura par une délibération du CSI seul, en l'absence du(de la) doctorant(e) et des encadrant(e)s. Cette nouvelle procédure de suivi s'applique obligatoirement pour tous les doctorant(e)s ayant débuté leur thèse à partir du 1 septembre 2016.

Le CSI devra se tenir avant la réinscription de chaque doctorant. Le laboratoire aura la charge de l'organisation du CSI. À minima, le CSI devra examiner l'avancée des travaux de thèse au regard du calendrier et du programme établis l'année précédente, la production scientifique personnelle du(de la) doctorant(e), les formations suivies en lien avec l'élaboration progressive d'un projet professionnel personnel. En fin de première année, l'ED demande qu'une évaluation très rigoureuse de l'aptitude à la

participer in the CSI and to express their opinions. The CSI president shall hold an HDR. The name of said president shall figure on the doctoral student's ADUM account. Insofar as possible, the committee's composition shall remain the same throughout the thesis.

Each CSI session shall comprise a plenary session in the presence of all the parties involved, during which each doctoral student shall present in detail the results of their personal work, followed by two separate interviews: one with the student only, and the other with the supervisors only. Lastly, the CSI shall deliberate alone. This new follow-up procedure is mandatory for all doctoral students who started their thesis after September 1, 2016.

The CSI shall be held before the re-enrollment of each doctoral student. The laboratory is in charge of CSI organization. At the very least, the CSI shall review the progress of the thesis with respect to the timetable and the program set up the previous year, the doctoral student's individual scientific output, and the courses undertaken relating to the progressive development of a personal career plan. At the end of the first year, in order to rigorously assess the students' research skills, the ED

recherche de chaque doctorant(e) soit conduite : en exigeant au moins une présentation orale et un document écrit personnellement (publication, acte de conférence, rapport d'avancement des travaux de thèse ...) par le(la) doctorant(e) dans le cadre de ses activités de recherche. Ces quatre éléments de suivi devront être renseignés dans un court rapport rédigé par le(la) président(e) du CSI.

Le(la) doctorante sera par ailleurs invité(e) à produire un bilan personnel de compétences selon un modèle qui sera fourni par l'ED. Ce bilan aura pour but de l'aider à mieux élaborer son plan de formation dans l'offre proposée par le CED.

Chaque doctorant(e) - au moment de chaque ré-inscription - remplira et fera remplir par son directeur ou sa directrice de thèse, le plus honnêtement possible, son rapport de suivi de thèse sur son compte ADUM. Ce document est systématiquement lu par la direction de l'ED.

De plus, lors de sa 3ème inscription, chaque doctorant(e) devra fournir un plan et un calendrier détaillés de rédaction de thèse qui auront été présentés lors du CSI. Au printemps de la 3ème année, l'ED procédera à un examen de l'état d'avancement par rapport au calendrier et exigera une estimation d'une date de soutenance engageante ainsi que la constitution d'un jury.

L'ED doit être informée le plus rapidement possible de l'apparition de difficultés sérieuses dans la réalisation d'un projet de thèse.

requires that each of them provides at least an oral presentation as well as a personally written document (publication, conference proceeding, thesis progress report, etc.) regarding their research activities. The CSI president shall provide a short report in which these four follow-up elements figure.

Moreover, each doctoral student will be asked to prepare a personal skills assessment according to a template provided by the ED. This assessment aims at helping students develop their training plan within the offer proposed by the CED.

Upon each re-enrollment, each doctoral student shall fill in, and ask their thesis supervisor to fill in, as honestly as possible their thesis follow-up report on their ADUM account. The ED's senior directors shall systematically read this document.

Moreover, during their third re-enrollment, each doctoral student shall provide the detailed plan and timetable for writing their thesis that had been submitted previously during the CSI. In the spring of the third year, the ED shall assess the student's progress in view of the timetable and shall require an estimation of a binding defense date as well as the constitution of a jury.

The ED shall be informed as promptly as possible of any serious difficulties arising during completion of a thesis

Une quatrième année de thèse n'est accordée que sur dérogation et dans les cas suivants :

- la soutenance est dûment prévue avant la fin de l'année civile en cours ;
- la première inscription a eu lieu entre le 1 janvier et le 1 juin ;
- dans l'accord de cotutelle - s'il existe - la thèse est prévue en 4 ans ;
- production d'un engagement écrit et motivé du directeur ou de la directrice de thèse et du directeur ou de la directrice de son laboratoire que la thèse sera soutenue avant la fin du mois d'octobre de la 4ème année, et que le(la) doctorant(e) sera financé(e) sur cette période ;
- présentation, avant le mois d'avril de la quatrième année de thèse, du mémoire rédigé, d'une date de soutenance et d'un jury conforme.

Aucune inscription en cinquième année ne sera autorisée, sauf s'il s'agit d'une thèse préparée en tant que salarié sur un contrat non dévolu à la préparation de la thèse (voir préparation d'une thèse en tant que salarié).

9 Cotutelle internationale

Une inscription en cotutelle internationale s'impose lorsque le(la) doctorant(e) perçoit une allocation ou un salaire cofinancé par deux universités de rattachement, ou si celui-ci(elle-ci) prévoit de séjourner

project.

Authorization regarding an additional fourth year may be granted with a special waiver in the following cases:

- the defense is duly scheduled before the end of the current calendar year;
- the first enrollment took place between January 1 and June 1;
- the student benefits from a cotutelle agreement;
- the thesis supervisor or laboratory supervisor provides a written, reasoned document stating that the thesis shall be defended before the end of October of the fourth year and that the student is funded throughout this period;
- before April of the fourth year, the student provides a written dissertation, a defense date and a suitable jury panel.

No enrollment in a fifth year shall be authorized, unless the student is employed on a contract not dedicated to the preparation of the thesis (see: writing a thesis as an employed student).

9 International Cotutelle

Students shall enroll within the international cotutelle framework if they receive funding or a salary from two different universities they are attached to or if they plan on studying more than one year in the partner

longuement (un an ou plus) dans l'université partenaire. Il convient alors de porter une attention spécifique à l'inscription et au suivi des doctorant(e)s.

Une convention de cotutelle doit être rédigée et signée entre les deux établissements partenaires avant l'inscription administrative en thèse. Il importe donc de commencer l'établissement de cette convention suffisamment tôt, parfois 6 mois avant le début de la thèse.

La durée de la thèse doit être spécifiée dans l'accord de cotutelle. Dans certaines universités étrangères (canadiennes, allemandes, suédoises...), la thèse peut être sensiblement plus longue que trois ans. Il convient de le spécifier au départ pour éviter les problèmes administratifs (et de financement) de fin de thèse.

La convention de cotutelle devra spécifier les modalités de formation et de suivi de thèse.

En parallèle à la rédaction de la convention de cotutelle, si l'étudiant(e) pressenti(e) est titulaire d'un master étranger, il convient de demander son admission en doctorat à la CD3 du centre STS du CED (voir plus haut).

10 Concours de l'ED

Étant donné que 80% de nos doctorants sont déjà sélectionnés par les projets (contrats divers des unités, projets ANR, ERC, IRGA, Idex, IRS...), le concours d'attribution de contrats doctoraux ordinaires de l'ED est basé sur le seul critère d'excellence (voir évaluation ci-dessous) des candidat(e)s. Ainsi,

university. In this instance, particular attention shall be paid to the student's enrollment and follow-up.

A cotutelle agreement shall be drawn up and signed by the two partner universities before the student's administrative enrollment. It is therefore important to start drawing up this agreement early during the previous year, sometimes up to 6 months before the start of the thesis.

The duration of the thesis must be specified in the agreement. In some foreign universities (Canada, Germany, Sweden, etc.), thesis duration may exceed three years. This duration shall be specified right from the start to avoid administrative (and financial) issues at the end of the thesis.

The cotutelle agreement shall specify the thesis training and follow-up details.

Alongside the drafting of the cotutelle agreement, if the future student holds a foreign Master's degree, their admission as a doctoral student should be requested from the CD3 of the CED STS center (see above).

10 The ED's exam

As 80% of our doctoral students are already selected by projects (various unit contracts, projects concerning the ANR (French National Research Agency), ERC (European Research Council), IRGA, Idex (Excellence Initiative), IRS (Strategic Research Initiatives), etc.), the ED's exam for the awarding of ordinary doctoral

aucune répartition thématique ni aucun quota par laboratoire ne sont considérés durant notre concours. L'expérience montre que le critère d'excellence suffit pour obtenir une répartition équitable et majoritairement acceptée par les candidat(e)s et les porteurs ou les porteuses de projet.

Le dépôt de sujets de thèse se fait sur le site de l'ED dès janvier de l'année en cours. Un appel spécifique à candidatures est émis en avril de l'année en cours sans restriction thématique. Il est ouvert à tous les candidat(e)s satisfaisant nos critères de recrutement quelle qu'en soit leur origine. Environ 100 candidatures sont typiquement déposées. Nous demandons alors aux Dr de thèse potentiels (HDR) de faire le choix de leur meilleur(e) candidat(e) et de ne présenter qu'un(e) seul(e) candidat(e) par an. Par ailleurs, une personne HDR de l'ED ne peut pas encadrer plus de deux contrats doctoraux de l'ED simultanément. Quelques 80 candidat(e)s sont ainsi proposé(e)s par an.

Dans une première étape, le bureau de l'ED fait un examen de tous les dossiers recevables et convoque entre 40 et 50 candidat(e)s pour une audition. À ce stade, le critère essentiel de sélection des dossiers est l'excellence académique jugée sur les résultats écrits du master. Il est ainsi rare qu'un(e) étudiant(e) ayant obtenu moins de 13 de moyenne au S3 de son master (ou son équivalent pour les étrangers) soit admis(e) à l'audition.

Les candidat(e)s sélectionné(e)s sont ensuite auditionné(e)s en juin par un

contracts is based on the sole criterion of the candidates' excellence (see assessment below). Therefore, no thematic distribution nor quota per laboratory shall be taken into account in our exam. Experience shows that the criterion of excellence is sufficient to ensure a fair distribution that is generally accepted by the candidates and the project leaders.

The thesis topics are submitted on the ED's website as from January of the current year. A specific call for applications is issued in April of the current year without any thematic restriction, and is open to all candidates meeting our recruitment criteria regardless of their origin. Approximately 100 applications are submitted. We therefore ask our HDRs to select their best candidate and to present only one candidate per year. Moreover, the ED's supervisors cannot supervise more than two ED doctoral contracts at the same time. Some 80 candidates are nominated in this manner each year.

First, the ED's board examines all admissible applications and invites between 40 and 50 candidates for an interview. At this stage, the essential criteria for selecting applications is academic excellence judged on the written results of the Master's degree. It is therefore rare that a student who has obtained an average score of less than 13 in the third semester of his or her Master's degree (or its equivalent for foreigners) is admitted to the interview.

The selected candidates are then interviewed in June by a jury made up of the ED's board members, those

jury constitué des membres du bureau de l'ED, des responsables des parcours de master et – si nécessaire – de quelques experts afin de couvrir les huit spécialités de l'ED. Le jury se compose d'environ 15 membres. Les représentant(e)s étudiant(e)s du conseil de l'ED sont admis à assister aux auditions sans pour autant être membres du jury. Les futurs directeurs ou directrices de thèse ne peuvent pas assister aux auditions de leurs candidats (ils se retirent temporairement s'ils sont par ailleurs membres du jury).

Chaque candidat(e) dispose de dix minutes d'exposé libre. Il est ensuite interrogé durant cinq minutes. Il est demandé aux candidat(e)s de se présenter très brièvement et de centrer leur exposé sur les résultats de leurs premiers travaux de recherche menés lors de leur master. Ils peuvent ensuite présenter rapidement leur sujet de thèse. Les candidat(e)s sont averti(e)s que le jury est composé de physicien(ne)s d'horizons divers.

Au terme de l'audition d'un(e) candidat(e), chaque membre de jury (à l'exception du(de la) directeur(directrice) de l'ED) attribue une note sur 20 à partir des éléments d'appréciation et des poids relatifs suivants : pour 25 % la qualité du dossier académique appréciée sur les trois dernières années universitaires, pour 30 % le contenu scientifique de la présentation, pour 30 % la qualité des réponses aux questions et pour 15 % le caractère pédagogique de l'exposé. La note finale du candidat est sa moyenne sur tous les membres du jury après avoir écarté la note la plus haute et celle la plus basse.

responsible for the Master's degree curriculae and, if necessary, some experts to cover the eight fields of expertise the ED proposes. The jury is made up of about 15 members. Student representatives of the ED's Council are allowed to attend the interviews without being members of the jury. Future thesis supervisors cannot attend the interviews.

Each candidate will have 10 minutes to make a presentation. He or she will then be interviewed for 5 minutes. Candidates will be asked to introduce themselves very briefly and to focus their presentation on the results of the initial research work they carried out during their Master's degree. They can then quickly present their thesis topic. Candidates are informed that the jury is made up of physicists from different backgrounds.

At the end of the interview, each jury member (except for the ED's Director) will award the candidate a score out of 20 based on the following elements of appreciation and relative importance: 25% for the quality of the academic record assessed over the last three academic years, 30% for the scientific content of the presentation, 30% for the quality of the answers to the questions, and 15% for the pedagogical nature of the presentation. The candidate's final score is his or her average of the scores given to him or her by all the members of the jury after having excluded the highest and lowest scores.

The N doctoral contracts are proposed to the first Ns of the ranking based on their final exam scores, while separating the G contracts

Les N contrats doctoraux sont proposés aux N premiers du classement établi sur leurs notes finales de concours, en séparant cependant les G contrats destinés au site de Grenoble des A autres destinés à Annecy ($N=G+A$), lesquels sont financés par l'université de Savoie Mont-Blanc.

Le résultat de ce classement est soumis à l'approbation du conseil de l'ED. La liste des candidat(e)s admis(e)s est alors publiée sur notre site sans classement, par simple ordre alphabétique. Deux listes complémentaires classées (une par site) sont simultanément publiées. Dans la logique de notre concours, les désistements en listes principales sont remplacés par les candidat(e)s suivant leur ordre de classement en listes complémentaires.

11 Formation

Pendant sa thèse, le(la) doctorant(e) doit compléter et élargir sa formation en suivant différents types d'enseignements doctoraux. Cette formation doctorale peut revêtir de très nombreuses formes, en accord avec les directeurs et les directrices de thèse, et éventuellement le directeur ou la directrice de l'école doctorale pour celles qui sortent du cadre habituel. Plus qu'une obligation, cette exigence de formation pendant la thèse doit être considérée par le(la) doctorant(e) comme un droit et une opportunité.

À Grenoble, les formations doctorales sont décomptées en heures forfaitaires (approximativement les heures de formation). 120 heures forfaitaires totalisées pendant la durée de la thèse constituent un

destined for the Grenoble site from the A others destined for Annecy ($N=G+A$), which are financed by the University of Savoie Mont-Blanc.

The result of this ranking is submitted to the ED's Council for approval, and the list of admitted candidates is then published on our website in alphabetical order, without ranking. Two complimentary ranking lists (one per site) will be published at the same time. In line with the logic of our exam, any withdrawals from the main lists are replaced by candidates according to their ranking number in the complementary lists.

11 Training

During his/her thesis, the doctoral student has to complete and broaden his/her training by following different types of doctoral courses. This training can assume many forms in agreement with the thesis supervisors and, if necessary, the director of the doctoral school, for training falling outside the usual scope. This training required during the thesis is more than just an obligation. The doctoral student should consider it as a right and an opportunity.

In Grenoble, the doctoral courses are counted as lump sum hours (approximately the training hours). In order to defend the thesis, a minimum of 120 lump sum hours totaled during the thesis is required. This is broken

minimum pour être autorisé(e) à soutenir, et se composent de la manière suivante :

- 1/3 de formations liées au domaine de la thèse, soit environ 40 heures forfaitaires. Ces formations, gérées par l'ED, sont choisies par le(la) doctorant(e) et son directeur ou sa directrice de thèse. Chaque année, l'ED propose aux doctorant(e)s un ensemble de formations scientifiques. D'autres formations peuvent être suivies dans d'autres ED, en France ou à l'étranger lors d'écoles diverses pour satisfaire les besoins individuels des doctorant(e)s.
- 2/3 de formations non liées au domaine de la thèse, soit environ 80 heures forfaitaires, dont :
 - o 1/3 de formations transversales (40 heures) ;
 - o 1/3 de formations liées à l'insertion professionnelle (40 heures).

Ces dernières formations sont proposées par le CED et son Département Formations Transversales et Insertion Professionnelle (DFTIP). Les doctorant(e)s ont également la possibilité de suivre des formations extérieures si celles-ci sont validées par l'école doctorale. Lorsqu'il s'agit de formations extérieures, le(la) doctorant(e) doit fournir un certificat de présence ainsi qu'un programme faisant état des matières enseignées ainsi que des heures de cours dispensées.

Sans que cela soit une obligation, les doctorant(e)s sont encouragé(e)s à

down as follows:

- For one third: courses related to the thesis' subject, i.e. approximately 40 lump sum hours. These courses, managed by the ED, are chosen by the doctoral student and his or her thesis supervisor. Each year, the ED offers doctoral students a variety of scientific courses. Other courses can also be taken in other doctoral schools, either in France or abroad in various schools meeting the doctoral student's individual needs.
- For two thirds: courses not related to the thesis subject, i.e. approximately 80 lump sum hours of which:
 - o For one third: cross training courses (40 hours);
 - o For one third: courses related to professional integration (40 hours).

These courses are offered by the CED and its "Formations Transversales et Insertion Professionnelle" (DFTIP) department. Doctoral students can also attend courses that are not offered by the school if they are validated by the doctoral school. In this case, the doctoral student must provide a certificate of attendance and a program detailing the subjects taught and the hours of instruction.

Without it being mandatory, doctoral students are encouraged to attend the 80 hours of cross training and professional integration courses as part of one of the training labels

suivre ces 80 heures de formation transversales et professionnelles dans le cadre de l'un des labels (parcours) de formation mis en place par le DFTIP :

- RES : recherche et enseignement supérieur ;
- REI : recherche, entreprise et innovation ;
- ICAE : innovation, création d'activités et d'entreprises ;
- CPOI : collectivités publiques et internationales.

Une sensibilisation à la sécurité est également exigée par la loi. Légalement, celle-ci doit être dispensée par le laboratoire du doctorant. Elle n'est pas comptabilisée dans les 120 heures exigées par l'ED.

Par ailleurs, l'ED mettra à la disposition de chaque doctorant(e) un référentiel des compétences attendues chez un(e) docteur(e). En s'appuyant sur ce référentiel, le(la) doctorant(e) aura à établir un bilan annuel de compétences qui sera discuté lors du CST en lien avec son projet professionnel personnalisé. Ce bilan aura pour but de l'aider à mieux élaborer son plan de formation dans l'offre proposée par le CED.

12 Production scientifique

Chaque année à l'automne, lors de la saisie de leur rapport de suivi de thèse, l'ED exige de chaque doctorant(e) qu'il(elle) déclare sur son compte ADUM ses publications ou ses brevets publiés. L'ED n'impose pas un nombre minimal de

(training courses) set up by the DFTIP:

- RES: research and higher education;
- REI: research, enterprise and innovation;
- ICAE: innovation, creation of businesses and enterprises;
- CPOI: public and international communities.

Safety awareness is also a legal requirement that the doctoral student's laboratory is obliged to provide. It does not count in the 120 hours required by the ED.

Furthermore, the ED shall make available to each doctoral student, a repository of skills expected from a doctor. Based on this repository, the doctoral student shall draw up an annual skills assessment, which shall be discussed at the CST in connection with his or her personalized professional project. The purpose of this assessment is to help the student better elaborate his or her training plan within the offer proposed by the CED.

12 Scientific output

Every year in the fall, the ED requires each doctoral student to report their publications or published patents on their ADUM account when inputting their thesis progress report. The ED does not stipulate a minimum number of publications before allowing the

publications avant d'autoriser la soutenance d'une thèse. Il est bien évident que des publications ou des brevets sont vivement recommandés pour poursuivre une carrière dans le monde de la recherche.

defense of a thesis. Obviously, publications or patents are highly recommended in order to pursue a career in the research community

13 Soutenance

13 Thesis defense

Nul ne peut soutenir une thèse sans s'être inscrit au moins deux fois administrativement.

No-one can defend a thesis if they have been enrolled administratively for less than two years as a doctoral student.

Il est acceptable que le manuscrit soit rédigé en anglais, en particulier si la thèse se déroule en cotutelle. Dans tous les cas, une demande devra être adressée au directeur de l'ED en début de troisième année. Le manuscrit rédigé en anglais devra inclure une introduction, une conclusion et un résumé substantiel (d'au moins une page) en français de chaque chapitre du mémoire. Le tout constitue un travail de rédaction en français d'au minimum une dizaine de pages.

The manuscript can be written in English, especially if the thesis is supervised under a cotutelle agreement. Whatever the circumstances, a request must be sent to the ED's Director at the beginning of the third year. The manuscript written in English must include an introduction, a conclusion, and a substantial abstract (at least one page) in French for each chapter of the dissertation. Thus leading to a minimum of ten pages in French.

Le nombre de pages d'un mémoire de thèse n'a ni minimum ni maximum légal fixé. L'ED estime que la qualité d'une thèse n'est que très faiblement corrélée avec le nombre de pages écrites. Plus le nombre de pages écrites est élevé, plus le temps de rédaction sera élevé, de même que le temps mis par un(e) rapporteur(e) pour le lire et écrire son rapport. Un mémoire est rarement en-dessous de 100 pages et au-dessus de 250 pages.

A doctoral dissertation has no legal requirements regarding the minimum or maximum number of pages. The ED considers that the correlation between the quality of a thesis and the number of pages is very small. The greater the number of pages, the longer it takes for the student to write them and for a rapporteur to read the dissertation and write their report. A dissertation rarely has fewer than 100 pages or more than 250 pages.

Les thèses rédigées sur travaux sont acceptées. Cependant, un manuscrit

Theses written about the work of doctoral students are accepted. However, manuscripts simply

constitué de la simple juxtaposition d'articles publiés ou soumis pour publication n'est pas acceptable. Dans le cas où de larges passages du manuscrit sont constitués d'articles, il est demandé un travail de rédaction d'au minimum 40 pages introduisant le sujet, liant les articles entre eux et concluant sur les objectifs atteints et les perspectives.

Le jury de soutenance doit être établi conformément aux textes officiels (voir références au début de ce document), et le directeur de l'ED doit y veiller scrupuleusement. Il en va de l'intérêt des doctorant(e)s, car tout manquement à ces règles peut remettre en cause l'attribution du diplôme de doctorat et du grade de docteur par le rectorat. Les règles de constitution du jury sont rappelées sur le site internet de l'ED. L'arrêté du 25 mai 2016 stipule que le « Directeur de thèse participe au jury mais ne prend pas part à la décision. ». Les membres de l'équipe d'encadrement seront de facto invités à assister au début de la délibération pour y exposer leur opinion sur les travaux du(de) candidat(e), puis ils devront quitter la salle au moment de la décision finale et de la composition du rapport de délibération. Ils ne seront donc pas membres du jury.

Un jury composé de 4 ou 5 personnes devra comporter à minima une femme et un homme. Un jury plus large (6 personnes et plus) devra comporter à minima deux femmes et deux hommes.

Un jury doit aussi comporter à minima un enseignant-chercheur de l'UGA, Professeur, ou à défaut un Maître de

juxtaposing articles that were published or submitted for publication shall not be accepted. Should large parts of the manuscript consist of articles, a minimum of 40 pages must be written to introduce the subject, link the articles and draw a conclusion regarding the goals achieved and the future prospects.

The ED's Director must ensure scrupulously that the thesis defense jury is set up in compliance with the official texts (see references at the beginning of this document). It is in the doctoral students' best interest, as any breach of these regulations may call into question the awarding of the doctoral diploma and the degree of doctor given by the Board of Education ("Le Rectorat"). The regulations regarding the setting up of the jury can be found on the ED's website. The order of May 25, 2016 states that the "thesis supervisor participates in the jury but is not involved in the decision". The members of the supervisory team shall be de facto invited to attend the beginning of the deliberation to express their opinion on the work of the candidate. They shall then have to leave the room at the time of the final decision and the composition of the deliberation report. Therefore, they shall not be members of the thesis defense jury.

A 4- or 5-member jury must include at least one woman and one man. A larger jury (6 members or more) must include at least two women and two men.

A defense committee must include at least one Professor from UGA or else a Maître de conférences HDR from

conférences titulaire de l'HDR ou un personnel CNAP de l'UGA, astronome astronome adjointHDR n'ayant pas participé à l'encadrement de la thèse.

L'autorisation de soutenance étant délivrée par le président de la COMUE, sur avis écrits de deux rapporteurs externes, l'ED n'est pas en mesure de garantir la tenue d'une soutenance si les formalités de soutenance sont entamées au-delà des délais précisés ci-dessous. Le(la) doctorante et son équipe de direction assumeront seuls le risque d'un report de la date de soutenance.

Étape 1 : au moins trois mois ouvrables avant la soutenance :

- le(la) doctorante vérifie avec l'ED s'il (elle) a bien accompli ses 120 heures de formation.
- le(la) doctorante constitue son jury avec l'aide de son directeur ou de sa directrice de thèse, en vérifiant que celui-ci est conforme aux règles légales rappelées sur le site de l'ED.

Étape 2 : au moins deux mois ouvrables avant la soutenance :

- le(la) doctorant.e doit déposer son manuscrit provisoire sur son compte ADUM.
- le(la) doctorant.e renseigne sur son compte ADUM, la proposition de jury, l'imprime, la signe et la fait signer par son directeur ou sa directrice. Il la transmet ensuite à l'ED pour validation par le directeur ou la directrice de l'ED.
- le(la) doctorant.e imprime les

UGA, CNAP staff from UGA : astronomes, astronomes adjoints who has not been involved in the candidate's PhD thesis.

As the authorization for the thesis defense is issued by the president of the COMUE, on written notices from two external rapporteurs, the ED cannot guarantee that a thesis will be defended if the defense formalities are started after the deadlines indicated below. The doctoral student and his or her supervisory team shall alone assume the risk of a postponement of the defense date.

Step 1: at least three working months before the defense:

- The doctoral student checks with the ED that they have completed their 120 hours of training.
- The doctoral student selects their jury with the help of their thesis supervisor, while making sure that it complies with the legal rules indicated on the ED's website.

Step 2: at least two working months before the defense:

- The doctoral student must submit their provisional manuscript on their ADUM account.
- The doctoral student indicates on their ADUM account their proposal for their jury, prints and signs this proposal, and presents it to their supervisor for signature. The student then forwards the proposal to the ED to be validated by the ED's Director.

éventuelles dérogations et la déclaration de l'auteur, et les transmet à l'ED.

Étape 3 : au plus tard quatre semaines ouvrables avant la soutenance :

- l'ED doit recevoir directement les rapports des rapporteurs qui seront visés par le directeur ou la directrice de l'ED et transmis au CED, s'ils recommandent la soutenance ;

Le(la) Président de l'UGA donne l'autorisation de soutenir. Le dossier de soutenance est retourné par courrier postal au directeur ou la directrice de thèse, pour qu'il soit remis au président ou à la présidente du jury le jour de la soutenance.

Étape 4 : après la soutenance :

Le dossier de soutenance contenant le procès-verbal de soutenance, les rapports originaux signés et le bilan de la formation, doit être retourné directement au CED (pas à l'ED).

La version définitive de la thèse est déposée sur le compte ADUM du doctorant ou de la doctorante dans les trois mois qui suivent la soutenance.

Si des corrections sont exigées par le jury, il faut télécharger sur l'ADUM à partir du compte personnel du doctorant ou de la doctorante, une attestation de correction qui devra être signée par le(la) présidente du jury et qui garantira la conformité aux exigences du jury. Ces corrections doivent être effectuées dans un délai maximal de trois mois faisant suite à la soutenance. Elles doivent être absolument conformes aux exigences du jury de soutenance.

Étape 5 : retrait de l'attestation de réussite et copie du procès-verbal

- The doctoral student prints the exemptions, if any, and the author's statement, and forwards them to the ED.

Step 3: no later than four working weeks before the defense:

- The ED must directly receive the rapporteurs' reports, which shall be signed by the ED's Director and forwarded to the CED, if the rapporteurs recommend the defense.

The president of the UGA gives the authorization to defend the thesis. The defense file is returned by post to the thesis supervisor, to be given to the jury chair on the day of the defense.

Step 4: after the defense:

The defense file containing the minutes of the defense, the signed original reports and the training assessment, must be directly returned to the CED — and not to the ED.

The final version of the thesis is registered on the doctoral student's ADUM account within three months following the defense.

If the jury calls for corrections, a certificate of rectification guaranteeing compliance with the jury's requirements must be downloaded on the ADUM site from the doctoral student's personal account and signed by the jury chair. These corrections must be made within a maximum period of three months following the defense and must absolutely comply with the thesis jury's requirements.

Step 5: withdrawal of the academic Record of Achievement and copy

de soutenance :

La bibliothèque fournit au CED une attestation de dépôt. Cette pièce est indispensable pour obtenir l'attestation de réussite ainsi que la copie du procès-verbal de soutenance.

14 Obtention d'un doctorat en VAE

Il est désormais possible à Grenoble de déposer une demande d'obtention d'un doctorat par une procédure de reconnaissance et de validation des acquis de l'expérience (VAE). Une personne qui envisagerait une telle action doit impérativement contacter l'ED de physique :

ed-physics@univ-grenoble-alpes.fr

15 Préparation d'une thèse en tant que salarié

Une personne salariée sur un contrat qui n'est pas dévolu à la préparation de sa thèse, peut - si elle satisfait toutes les conditions d'admission en thèse (voir inscription des doctorant(e)s) - préparer un doctorat à l'ED. Elle dispose alors d'un maximum strict de 6 ans à compter de sa première inscription pour soutenir sa thèse. Cette durée ne pourra en aucun cas être augmentée.

16 Comité HDR

La mission du comité HDR est

of the defense minutes:

The library provides the CED with a certificate of registration. This document is essential to receive the academic Record of Achievement, as well as a copy of the defense minutes.

14 Awarding of a doctorate through validation of acquired experience

In Grenoble, students can now apply for a doctorate diploma through a procedure of recognition and validation of acquired experience (VAE). Students wishing to do so must contact the Doctoral School (ED) of Physics at ed-physics@univ-grenoble-alpes.fr

15 Preparing a thesis as an employee

Employees with contracts not intended for preparation of their thesis can prepare a doctorate at the ED, if all admission requirements for a thesis are complied with (see doctoral student enrollment – preparing a doctorate at the ED). They have strictly 6 years at the most, as from their first enrollment, to defend their thesis. Under no circumstances can this time be increased.

16 HDR Committee

d'instruire les dossiers et donner un avis sur les demandes d'inscription en HDR, les demandes de rattachement de chercheur à l'ED de Physique et de dérogation exceptionnelle pour un agrément ponctuel. Avis qui est transmis et présenté ensuite en commission CD3.

Le comité est composé de personnes titulaire de l'HDR, Professeur des universités ou assimilés et ayant eu l'expérience de l'encadrement doctoral. Présidé par le directeur.trice de l'ED assisté de son adjoint.e le comité HDR est constitué de membres désignés, les représentants des laboratoires en raison de leur bonne connaissance de la formation doctorale et dans le but de couvrir au mieux les divers champs disciplinaires de l'ED. Le comité constitué de 6 à 8 membres, comprend à minima une personne d'un laboratoire du site de Savoie ainsi qu'un minimum d'une femme ou d'un homme. Le comité HDR se réunit un minimum de quatre fois par an pour l'étude des demandes.

Tous les membres du comité HDR s'engagent à agir pour le bien général de l'école, indépendamment de leur laboratoire, de leur champ de recherche et de leur employeur. La composition du comité HDR est disponible sur le site internet de l'ED : <https://www.adum.fr/as/ed/page.pl?site=phys>

La procédure de demande d'inscription HDR est décrite sur le site de l'ED de Physique et inclut un entretien préalable avec le président du comité HDR, la constitution d'un dossier qui sera étudié par les

The Committee will study and give opinion on applications for enrolment to get the accreditation to direct research (HDR) as supervisor, request of researchers to join the ED as well as applications for exceptional agreement that can be granted to by person without HDR to supervise one PhD. The notice of the committee is transmitted to the CD3.

The ED's director is chairing the HDR Committee with the assistant director. The members of the HDR Committee must have the HDR and a large experience of PhD Thesis supervisions. The Committee is composed of representatives of the affiliated laboratories and concerned institutions chosen because of their sound knowledge of the doctoral training and in order to offer optimum coverage of the ED's various subject fields.

The Committee is composed of 6 to 8 members and containat least one person from the University of Savoie Mont-Blanc as well as a minimum of one person of each gender. The Committee meets at least four times a year.

Each ED Council member shall act for the common good of the school, regardless of their laboratory, field of research and employer.

The composition of the Committee is available on ED's website: <https://www.adum.fr/as/ed/page.pl?site=phys>

The procedure and necessary conditions to apply for HDR enrollment are detailed on the ED's website, it includes first an interview with the chairman of the HDR

membres du comité HDR.

L'avis du comité HDR lorsqu'il est favorable à l'inscription en HDR est valable pour une durée de deux ans à compter de sa date de notification au candidat.

Il est acceptable que le manuscrit soit rédigé en anglais. Le mémoire d'HDR étant soumis à l'obtention d'un diplôme individuel, il ne peut-être une collection d'articles mais doit faire l'objet d'un manuscrit original.

Le jury de soutenance doit être établi conformément aux textes officiels en vigueur et le directeur de l'ED doit y veiller scrupuleusement.

Ce document a été approuvé initialement par le conseil de l'ED le 27 avril 2017.

Mis à jour et voté par le conseil de l'ED le 24 juin 2022
Puis le 29 novembre 2024

Olivier Isnard, directeur de l'ED

Committee and preparation of an application folder that will be study by the HDR Committee.

When the answer of the HDR Committee to the application for accreditation to direct research (HDR) of PhD students as supervisor is positive, it is valid for a two years long period, starting from the notification date to the candidate.

The manuscript can be written in English as well as in French. The HDR manuscript is submitted by one researcher, it can not be a collection of articles and must be an original manuscript.

The chair of the HDR Committee must ensure scrupulously that the HDR defense jury is set up in compliance with the official texts

This document was approved initially by the ED's Council on April 27, 2017.

Updated and voted by the ED's Council on June 24 2022
And on November 2024

Olivier Isnard, ED's Director